

Član 25.

(Obilježja, obavještenja, prostorije i oprema)

- (1) Na zgradi, u zgradi i prostorijama zgrade mogu se isticati grb i zastava države BiH, Federacije BiH, Kantona Sarajevo i Općine Stari Grad Sarajevo.
- (2) Obavještenja državnim službenicima i namještenicima i građanima ističu se na oglasnoj tabli, putem službenih email adresa, putem INTRANET servisa, putem web stranice www.starigrad.ba.
- (3) Državni namještenici koji rade na održavanju higijene dužni su poslje čišćenja prostorija zatvoriti prozore, ugasiti svjetlo i zaključati prostoriju.
- (4) Službena vozila Općine parkiraju se u garaži zgrade Općine, shodno odredbama Pravilnika o načinu korištenja garaže, platoa zgrade Općine i parkinga Kvadranta XII broj 01-04-4-1933/20 od 15.09.2020. godine.
- (5) Korištenje službenih vozila ostvaruje se shodno odredbama Pravilnika o korištenju službenih vozila Općine Stari Grad Sarajevo broj 01-04-4-127/22 od 19.01.2022. godine.
- (6) Ključevi službenih vozila čuvaju se u zaključanoj prostoriji u garaži Općine Stari Grad Sarajevo, a rezervni ključevi u sefu u Odsjeku za tehničke poslove i obezbjedenje.
- (7) Ključevi ulaza u zgradu i radnih prostorija čuvaju se na recepciji na sigurnom i odgovarajućem mjestu. Rezervni ključevi kancelarija čuvaju se u Odsjeku za tehničke poslove i obezbjedenje. Rezervni ključevi Arhive Matičnog ureda čuvaju se u sefu u Odsjeku za tehničke poslove.
- (8) Obezbjedenje zgrade Općine vrši se shodno odredbama Pravilnika o sadržaju, obavezama i načinu obavljanja radnji državnih službenika i namještenika u Odjeljenju za poslove zaštite broj 01-04-4-116/23 od 12.01.2023. godine.

Član 26.

(Korištenje oglasne ploče)

- (1) Sva pismena koje službe ističu na Oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Oglasna ploča), dostavljaju se radi njihove objave u rad ovlaštenom licu u pisarnici, IV. sprat, kancelarija 412, a koja se nalazi u sastavu nadležne Općinske službe za upravu.
- (2) Pismo koje se dostavlja na objavu treba sadržavati pismenu "Naredbu pisarnici" od strane voditelja postupka ili drugog ovlaštenog lica, kojom se traži oglašavanje istog na Oglasnoj ploči, uputom kako postupiti sa istim nakon isteka roka za oglašavanje, uz obavezan datum i potpis.
- (3) Nakon što takvo pismo zaprimi ovlašteno lice u pisarnici, na isti stavlja štambilj sa datumom objave, a potom ga upisuje u odgovarajući djelovodnik.
- (4) Oglasna ploča Općine Stari Grad Sarajevo nalazi se u prizemnom holu objekta "A", staklena vitrina iz dva dijela koja se zaključava, a ključevi od iste čuvaju se u pisarnici na sigurnom mjestu i o istom računa vode lica iz stava 1.
- (5) Zaprimljeno pismo lica iz stava 1. dužna su isti dan, bez odlaganja, istaći na Oglasnoj ploči.
- (6) Ovlašteno lice iz stava 1. dužno je da prati rokove isticanja svih oglašenih podnesaka, te ih po proteku određenog roka skine sa oglasne ploče i na odgovarajuće mjesto stavi datum skidanja, kao i zavodenje istih da su

skinuta sa oglasne ploče u odgovarajući djelovodnik iz stava 3.

- (7) U zavisnosti od "Naredbe pisarnici" iz stava 2. podnesci se vraćaju radi ulaganja istih u spise i evidencije. Ukoliko se predmet, na koji se pismeno odnosi, nalazi u pisarnici lice koje je vršilo oglašavanje isti direktno ulaže u spis i sa njim postupa isključivo po uputu voditelja postupka iz stava 2. (predmet vraća u službu ili isti arhivira).
- (8) Ukoliko u toku određenog roka za oglašavanje, kod podnesaka za koje je predviđeno lično uručenje stranci, lica na koja se isti odnose zatraže njihovo uručenje i prije isteka roka, iste ovlaštena lica iz stva 1. skidaju sa Oglasne ploče uz zabilješku da su skinuta radi ličnog uručenja stranci i dostavljaju ih nadležnoj službi (voditelju postupka) na dalje postupanje.

Član 27.

(Korištenje aparata za vodu, kafu i sokove i Interne kafe kuhinje)

- (1) Državni službenici i namještenici mogu koristiti proizvode sa aparata za kafu, vodu i sokove raspoređenih u zgradi Općine na radnom mjestu, na način da se ne ometa rad i ne remeti radna atmosfera.
- (2) Korištenje usluga i proizvoda interne kafe kuhinje definisano je Uputstvom o načinu korištenja interne kafe kuhinje Broj 01-05-4-1852/19 od 03.06.2019. godine.

Član 28.

(Prijavljivanje kvara, zahtjev za intervenciju, nadene stvari)

- (1) Prijavljivanje kvarova i zahtjevi za intervencije i usluge u vezi sa korištenjem prostorija i inventara podnose se pismeno putem službene email adrese tehnicka@starigrad.ba, odnosno nadležnom Odsjeku za tehničke poslove i obezbjedenje koji je dužan na odgovarajući način, u što kraćem roku postupiti.
- (1) Nadene stvari (ključevi od prostorija, stolova, plakara ili slično u zgradi ili na prostoru oko zgrade), kao i nadeni službeni materijali organa uprave, predaju se Odsjeku za tehničke poslove, koji će sačinjava službenu zabilješku.
- (2) Ukoliko je poznato čiji su nadeni predmeti, predaju se sa službenom zabilješkom rukovodiocu službe.

Član 29.

(Završne odredbe)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (2) Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo, Internet servisu i web stranici www.starigrad.ba.
- (3) Usvajanjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kućnom redu u prostorijama Općine Stari Grad Sarajevo broj 01-05-5-585/10, od 01.02.2010. godine.

Broj 01-04-4-1328/23

11. aprila 2023. godine
Sarajevo

Općinski načelnik
Mr. Ibrahim Hadžibajrić, s. r.

**URED ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE I
UPRAVLJANJE KVALITETOM KANTONA
SARAJEVO**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa

članom 55. stav (5) i 67. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), Vlada Kantona Sarajevo, na 98. sjednici održanoj 20.10.2022. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Uputstvo za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo.
 2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj 02-04-43099-19/22
20. oktobra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Ćićić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladajućem Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vladajući Kanton Sarajevo, na 103. sjednici održanoj 24.11.2022. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**O IZMJENI ZAKLJUČKA VLADE KANTONA
SARAJEVO BROJ 02-04-43099-19/22 OD 20.10.2022.
GODINE**

- U Zaključku Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-43099-19/22 od 20.10.2022. godine, tačka 2. mijenja se i glasi:
 - Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" zajedno sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo".
 - U ostalom dijelu Zaključak broj 02-04-43099-19/22 od 20.10.2022. godine ostaje nepromijenjen.

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22 - u daljem tekstu: Zakon), Vlada Kantona Sarajevo, na 98. sjednici održanoj 20.10.2022. godine, donijela je

UPUTSTVO

**ZA IZRADU I PROVODENJE PLANA INTEGRITETA
INSTITUCIJA JAVNOG SEKTORA U KANTONU
SARAJEVO**

I DIO - UVODNE NAPOMENE

Član 1.

(Predmet)

Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Uputstvo) se uređuje pojam i sadržaj plana integriteta, obaveznici i rok za donošenje plana integriteta, faze izrade plana integriteta, učinkovitost plana integriteta, izvještaj o provođenju plana integriteta, sadržaj izvještaja, odgovornost za donošenje plana integriteta.

Član 2.

(Značenje pojedinih pojmoveva)

- (1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom uputstvu imaju sljedeća značenja:

 - a) "korupcija" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca

javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;

b) "institucija" je svaki organ državne službe, javno preduzeće, javna ustanova, agencija, fond, zavod i drugi pravni subjekt koji vrši javna ovlaštenja i čiji osnivač je Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo ili u kome Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i ima svojstvo pravnog lica, isključujući pravosudne institucije (sudovi i tužilaštva);

c) "integritet" predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, učinkovito, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim nosioci javnih funkcija, odgovorna lica i zaposleni u institucijama iz tačke b) ovog člana, čuvaju svoj ugled i ugled institucije, obezbjeduju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad institucije, te otklanjavaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije;

d) "integritet institucije" je skup vrijednosti i postupanja institucija iz tačke b) ovog člana kojima se stvaraju, održavaju i unaprjeđuju uslovi da nosioci javnih funkcija, zaposleni i radnici angažovani u institucijama poštuju zakone i druge propise, interne akte institucije, kodekse ponašanja i etički djeluju sa ciljem izbjegavanja korupcije i poboljšanja rada;

e) "nosiocima javnih funkcija" smatraju se:

- 1) poslanici/zastupnici u Skupštini Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština), vijećnici u Gradskom vijeću Grada Sarajevo i vijećnici u općinskim vijećima općina na teritoriji Kantona Sarajevo,
 - 2) premijer Kantona Sarajevo i članovi Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), gradonačelnik Grada Sarajevo i općinski načelnici općina na teritoriji Kantona Sarajevo,
 - 3) direktori, izvršni direktori, pomoćnici direktora, agencija, fondova, javnih preduzeća i javnih ustanova i institucija koji se imenuju ili postavljaju na mandatni period i zamjenici direktora agencija, fondova, zavoda, javnih preduzeća, javnih ustanova i drugih institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo ili u kojima Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala,
 - 4) druga lica koja su izabrana ili imenovana ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane Skupštine, Gradskog vijeća Grada Sarajevo, općinskog vijeća, Vlade, Gradonačelnika ili načelnika,
 - 5) vršioći dužnosti prethodno pobrojanih javnih funkcija i savjetnici prethodno pobrojanih nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo koji se imenuju po lex specialis propisima;

"**odgovornim licem**" smatra se lice koje je osnivačkim aktom, pravillma, statutom ili drugim

- aktom institucije iz tačke b) ovog člana odgovorno da rukovodi, predstavlja i zastupa instituciju i odgovara za zakonitost rada institucije. Pod odgovornim licem smatra se i lice odgovorno da rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa privredno društvo koje samostalno na tržištu obavlja djelatnosti radi sticanja dobiti i odgovara za zakonitost poslovanja privrednog društva;
- g) "privredno društvo" je pravno lice definisano zakonom kojim se uređuje osnivanje, poslovanje, upravljanje i prestanak privrednih društava, koje samostalno obavlja djelatnost proizvodnje i prodaje proizvoda i pružanja usluga na tržištu radi sticanja dobiti, koje mogu osnovati i domaća i strana fizička i pravna lica bez obzira na oblik organizovanja, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
- h) "rizik" je mogućnost nastanka korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti;
- i) "identifikacija rizika" podrazumijeva prepoznavanje mogućih oblika korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka aktera u određenom rizičnom procesu;
- j) "analiza rizika" podrazumijeva identifikaciju i precizno raščlanjivanje faktora (izvora) svakog pojedinačnog identifikovanog rizika u određenom rizičnom procesu. Prilikom analize rizika istovremeno se vrši i evaluacija postojećih mjera za upravljanje rizikom u određenom rizičnom procesu;
- k) "intenzitet rizika" se sastoji od dvije komponente: *vjerovatnoće i posljedice*. Vjerovatnoća je izvjesnost (mogućnost) da će rizični dogadjaj nastupiti ili učestalost njegovog ponavljanja u određenom vremenskom periodu. Vjerovatnoća može biti iskazana kao izvjesnost/mogućnost: mala, umjerena ili velika, ili kao učestalost: rijetko, često i vrlo često. Posljedica je težina štete koju konkretni rizični dogadjaj ostavlja na instituciju. Posljedica može uključiti: finansijsku, reputacionu, zdravstvenu, sigurnosnu, ekološku, kadrovsku, operativnu i drugu štetu. Posljedica može biti mala, umjerena ili velika;
- l) "faktor (izvor) rizika" je bilo koja okolnost koja omogućava, pospješuje ili uzrokuje nastanak korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti. Faktori (izvori) rizika mogu biti: spoljašnji - sistemski i unutrašnji: organizacioni (institucionalni), individualni i radno procesni;
- m) "ocjena intenziteta i rangiranje rizika" predstavlja proces koji se obavlja kroz ocjenu (evaluaciju) i množenje dviju komponenti - vjerovatnoće i posljedice. Rizik može biti: niskog, srednjeg ili visokog intenziteta. U zavisnosti od njihovog intenziteta, rizici se rangiraju od rizika visokog ka rizicima slabijeg intenziteta.

II DIO - PLAN INTEGRITETA

Član 3.

(Pojam plana integriteta)

Plan integriteta je interni dokument institucije koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mesta, radnih

procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjamogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije.

Član 4.

(Sadržaj plana integriteta)

- Plan integriteta sadrži:
- detaljnu procjenu podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
 - opis radnih mesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
 - vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
 - preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
 - rokove za sprovodenje preventivnih mjera;
 - podatke o licu odgovornom za izradu i provođenje plana integriteta u instituciji (u daljem tekstu: menadžer integriteta);
 - druge podatke propisane ovim uputstvom.

Član 5.

(Obaveznici i rok za donošenje plana integriteta)

- Sve institucije iz člana 2. stav (1) tačka b) ovog uputstva dužne su, **u roku od 90 dana od stupanja na snagu Zakona**, donijeti vlastite planove integriteta.
- Plan integriteta može donijeti i privredno društvo iz člana 2. stav (1) tačka g) ovog uputstva.
- Institucije su dužne plan integriteta dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured), **u roku od 15 dana od dana donošenja**.
- Plan integriteta se donosi u skladu sa ovim uputstvom.

III DIO - FAZE IZRADE PLANA INTEGRITETA

Član 6.

(Faze izrade plana integriteta)

- Izrada plana integriteta odvija se kroz sljedeće faze:
- Organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta;
 - Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika;
 - Izrada plana za upravljanje rizicima;
 - Usvajanje plana integriteta.

Član 7.

(Organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta)

- Odgovorno lice institucije donosi *Odluku o izradi plana integriteta* (u daljem tekstu: Odluka).
- Odgovorno lice institucije *rješenjem* određuje menadžera integriteta, koji je odgovoran za izradu i provođenje plana integriteta u instituciji.
- Odlukom se imenuju članovi radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta, sa vremenskim periodom na koji su imenovani.
- Za rad u radnoj grupi potrebno je imenovati zaposlenike institucije, koji dobro poznавaju cjelokupne procese u instituciji odnosno zaposlenike koji po mogućnosti posjeduju znanja i iskustva, koja su stekli tokom rada u instituciji i na najbolji način mogu utvrditi koji su to

S L U Ž B E N E N O V I N E
KANTONA SARAJEVO

Broj 19 - Strana 136

Četvrtak, 27. 4. 2023.

- konkretni rizici korupcije, koji su faktori (izvori) identifikovanih rizika i kakav je intenzitet rizika.
- (5) Veličina radne grupe trebala bi se sastojati od 3 (tri) do 5 (pet) lica, u zavisnosti od složenosti institucije i same veličine institucije.
- (6) Potrebno je da Odluka sadrži rok, u kojem je radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta dužna od dana imenovanja dostaviti odgovornom licu institucije efikasan i provodljiv *Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta*.
- (7) Odluka treba da sadrži i rok u kojem radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta, dužna da sačini prijedlog plana integriteta.
- (8) Radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta treba da o svakom održanom radnom sastanku sačini zapisnik.
- (9) Odgovorno lice institucije odobrava izrađeni Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta, te dostavlja svim zaposlenicima unutar institucije *Obavijest o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta*.
- (10) Odgovorno lice institucije i zaposleni u instituciji dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta.

Član 8.

(Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika)

- (1) U okviru ove faze, težište radne grupe je na slijedećim aktivnostima:
- Određivanje oblasti djelovanja institucije (zajedničke i specifične/posebne) i procese u okviru tih oblasti koji će biti obrađeni kroz plan integriteta, odnosno u okviru kojih će biti identifikovani rizici i analizirani faktori (izvori) svakog pojedinačnog identifikovanog rizika;
 - (Identifikacija rizika,
 - Analiza faktora (izvora) svakog pojedinačnog identifikovanog izvora;
 - Ocjena intenziteta rizika.
- (2) Oblasti djelovanja institucije u sklopu kojih se identificiraju i analiziraju rizici i njihovi odgovarajući faktori rizika, dijele se na:
- zajedničke oblasti za sve institucije i
 - specifične (posebne) oblasti koje se odnose na specifične nadležnosti institucije.

Primjer zajedničkih i specifičnih oblasti institucije unutar kojih je potrebno identificirati i analizirati rizike i faktore rizika su prikazani u tabeli ispod.

Vrste oblasti	Podoblasti unutar kojih radna grupa treba da identificira i analizira rizike i faktore rizika
1.) Zajedničke oblasti za sve institucije	1. Upravljanje institucijom 2. Upravljanje finansijama 3. Upravljanje javnim nabavkama 4. Upravljanje dokumentacijom 5. Upravljanje ljudskim resursima 6. Sigurnost 7. Etika, lični integritet i sukob interesa 8. Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka 9. Zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti
2.) Specifične (posebne) oblasti koje se odnose na specifične nadležnosti	Specifične (posebne) oblasti institucija odredene su posebnim nadležnostima svake institucije, a koje su zasnovane na zakonima. Specifične (posebne) oblasti su oblasti radi kojih je institucija, na osnovu posebnog zakona, osnovana.

institucije	<i>Slijedeći primjeri specifičnih (posebnih) oblasti su: zakazivanje pregleda pacijentata i formiranje lista čekanja (zdravstvene ustanove); formiranje cijene usluga (javna preduzeća); organizacija i kontrola rada inspekcijskih službi/izdavanje građevinskih dozvola (jedinice lokalne samouprave), te evaluacija i ocjena znanja (obrazovne institucije) itd.</i>
--------------------	---

- (3) Radna grupa vrši procjenu postojećeg stanja i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja i drugih nepravilnosti u radu institucije na način da:
- Prikuplja i analizira svu internu (organizacionu strukturu - shemu institucije, osnovne informacije o organizaciji, propis o sistematizaciji radnih mesta, spisak radnih mesta) i eksternu dokumentaciju (zakonski i podzakonski akti, izvještaji o provedenoj reviziji, izvještaji i strateški dokumenti, te drugi relevantni eksterni dokumenti) kao i druge relevantne podatke za procjenu izloženosti institucije rizicima;
 - Prikuplja i analizira sve neophodne informacije od strane zaposlenih u instituciji, na način da provodi anketu na osnovu izrađenog anonimnog upitnika za samoprocjenu integriteta institucije. Prilikom dostavljanja upitnika zaposlenim, potrebno je navesti rok do kojeg zaposleni trebaju dostaviti ispunjeni upitnik. Rok za popunjavanje upitnika treba da bude 3 - 10 dana. Rezultati koji se dobiju se unose u izvještaj o stanju integriteta u instituciji;
 - Identificira i analizira ključne rizike u svim oblastima funkcionisanja institucije (vidjeti tabelu iznad);
 - Identificira i analizira postojeće kontrolne mehanizme za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika;
 - Izvršava ocjenu zastupljenosti svakog identificiranog rizika.
- (4) Radna grupa na osnovu identifikovanih rizika u posmatranim oblastima djelovanja institucije, vrši njihovo rangiranje odnosno utvrđuje intenzitet rizika. Ocjena intenziteta rizika obavlja se na osnovu:
- ocjene vjerovatnoće nastanka korupcije i
 - ocjene posljedice (štete) nastanka korupcije.
- Klasifikacija ocjene vjerovatnoće nastanka korupcije i ocjene posljedice (štete) nastanka korupcije obavlja se na sljedeći način:

	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije
Mala	Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju
Umjerena	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su značajne po instituciju
Velika	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su vrlo značajne po instituciju

Rangiranje rizika podrazumijeva ocjenu medusobnog odnosa vjerovatnoće nastanka korupcije i posljedice (štete) korupcije koji određuje intenzitet rizika. Prioritetni rizici koji treba da budu obuhvaćeni mjerama za unapređenje integriteta se određuju na ovaj način.

S L U Ž B E N E N O V I N E
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 27. 4. 2023.

Broj 19 - Strana 137

Odgovor na pitanje koliki je intenzitet rizika (nizak 1 i 2, srednji 3 i 4 i visok 6 i 9) daju proizvod faktora vjerovatnoće i uticaja.

Primjera radi, kada radna grupa ocjeni da će se "korupcija pojavit i ponovit će se nekoliko puta" i da su "posljedice vrlo značajne po instituciju", dobija se proizvod $3 \times 3 = 9$, koji upućuje da mjeru za smanjenje tog rizika je neophodno što hitnije sprovesti.

Ocjena intenziteta rizika - "temperaturna mapa" intenziteta rizika

		VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE		
OCJENA INTENZITETA RIZIKA		Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2)	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (3)
POSLJEDICE NASTANKA KORUPCIJE	Posljedice su beznačajne po instituciju (1)	1	2	3
	Posljedice su značajne po instituciju (2)	2	4	6
	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	3	6	9

Član 9.

(Izrada plana za upravljanje rizicima)

- (1) Radna grupa nakon cijelovite identifikacije, analize, procjene i rangiranja rizika, izrađuje prijedlog mjera za poboljšanje integriteta koje se definišu u skladu sa identifikovanim faktorima (izvorima) rizika.
- (2) Mjere za poboljšanje integriteta mogu biti formulisane na način da se jednom mjerom može upravljati jednim ili više faktora rizika.
- (3) Mjere za poboljšanje integriteta institucije mogu biti: visokog, umjerenog ili niskog prioriteta, u zavisnosti od intenziteta rizika, odnosno ukoliko je rizik visokog intenziteta onda je i mjeru visokog prioriteta.
- (4) U cilju efikasne realizacije mjera, neophodno je da se za svaku mjeru pojedinačno odredi odgovorna osoba kao i rokovi za realizaciju predloženih mjeru.
- (5) Radna grupa izrađuje i podnosi odgovornom licu institucije izvještaj o stanju integriteta u instituciji, koji se kreira na osnovu prethodnih analiza i procesa identifikacija rizika.
- (6) Izvještaj o stanju integriteta u instituciji se sastoji od:
 - a) Uvoda u kojem se navodi:
 - početna procjena stanja integriteta u instituciji na osnovu stručnog znanja članova radne grupe i poznavanja djelovanja institucije i
 - rezultati do kojih se došlo provođenjem anonimnog anketnog upitnika za procjenu integriteta u instituciji.
 - b) Evidencije rizika u kojoj se nalazi tabelarni pregled svih rizika unutar oblasti djelovanja institucije i intenzitet svakog rizika i
 - c) Prikaza svakog identifikovanog, analiziranog, procijenjenog i rangiranog rizika.

- (7) Radna grupa svu dokumentaciju sačinjenu u procesu izrade plana integriteta objedinjava, te izrađuje prijedlog plana integritet institucije.

Član 10.

(Usvajanje plana integriteta)

- (1) Radna grupa dostavlja prijedlog plana integriteta odgovornom licu institucije.
- (2) Odgovorno lice institucije upućuje Uredu plan integriteta na procjenu.
- (3) Ured vrši procjenu usaglašenosti dostavljenih planova integriteta institucija sa Zakonom i ovim uputstvom, te donosi preporuke za unapređenje planova integriteta.
- (4) Institucija, po zaprimljenoj preporuci Ureda, vrši izmjene/dopune plana integriteta prema preporukama za unapređenje planova integriteta.
- (5) Odgovorno lice institucije donosi *Odluku o usvajanju plana integriteta institucije* i razrješava radnu grupu.
- (6) Odgovorno lice institucije informiše zaposlenike o usvajanju plana integriteta.
- (7) Institucija je dužna plan integriteta učiniti dostupnim javnosti objavljuvanjem na svojoj internet stranici.

Član 11.

(Učinkovitost plana integriteta)

- (1) Plan integriteta može se mijenjati u zavisnosti od potreba institucije, izmjene radnih mesta, radnih procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti institucije.
- (2) Institucija svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta, u skladu sa ovim uputstvom.

Član 12.

(Izvještaj o provođenju plana integriteta)

- (1) Institucija je dužna dostaviti Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana institucija dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.
- (3) Na osnovu dostavljenih planova integriteta, izvještaja o provođenju planova integriteta i preporuka za unapređenje planova integriteta Ured sačinjava izvještaj o donošenju i provođenju planova integriteta u institucijama.

Član 13.

(Sadržaj izvještaja)

- (1) Izvještaj o provođenju plana integriteta institucije sadrži:
 - a) podatke o tome koje su mjeru iz plana integriteta provedene;
 - b) navođenje mjeru koje nisu provedene;
 - c) razloge zbog kojih mjeru nisu sprovedene.

Član 14.

(Odgovornost za donošenje plana integriteta)

Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju plana integriteta odgovorno je odgovorno lice institucije iz člana 2. stav (1) tačka b) ovog uputstva.

S L U Ž B E N E N O V I N E
KANTONA SARAJEVO

Broj 19 - Strana 138

Četvrtak, 27. 4. 2023.

IV DIO - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Stupanje na snagu Uputstva)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja i bit će objavljeno na službenoj internet stranici Ureda.

Broj 02-04-43099-19.1/22
20. oktobra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čirić, s. r.

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Vijeća mladih Općine Iličić, Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "FABRIKA NOVIH TALENATA", sa sjedištem u Sarajevu, ulica Paromlinska broj 70 pod registarskim brojem 2660, knjiga VII Registra udruženja, dana 13.04.2023. godine.
2. Ciljevi i djelatnosti Udruženja su: jačanje uključenja mladih u društveni život zajednice; saradnja između članica Vijeća mladih i organa lokalne uprave; promocija rada s mladima i omladinskog rada; popularizacija i širenje svijesti o značaju rada sa mladima i pristupu mladima; poboljšanje uvjeta života mladih ljudi u općini Iličić; organizacija konferencija, stručnih seminara, savjetovanja, predavanja i sl.; izrada strateških dokumenata i operativnih programa iz oblasti rada sa mladima i omladinskog rada; organiziranje javnih rasprava, izrada analiza i prijedloga za unapređenje položaja mladih; saradnja Vijeća mladih s drugim općinskim vijećima mladih, kao i s vijećima mladih na višim nivoima, razmjenjuje informacije, iskustva i primjere dobre prakse među članicama, neformalno obrazuje svoje članice i druge zainteresirane strane koje se bave pitanjima mladih, izrađuje publikacije radi ostvarivanja ciljeva Vijeća mladih; organizira konferencije, stručne seminare, savjetovanja, predavanja i sl.; organizira javne rasprave, izrađuje analize i prijedloge za unapređenje položaja mladih; izrađuje i provodi zajedničke programe, kampanje i javne inicijative članica Vijeća mladih, javno zagovara interes i potrebe mladih, sudjeluje u poboljšanju općinske politike prema mladima, sudjeluje u izradi i provođenju općinske strategije prema mladima, doprinosi razvoju sporta, kulture, umjetnosti, odgoja, obrazovanja, volonterskoga i drugih sfera života od interesa za mlade, a u skladu sa Zakonom; pruža savjetodavnu pomoć članicama i pojedinačnim mladim ljudima; inicira projekte koji će se baviti pitanjima od posebne važnosti za mlade, povezuje se s drugim vijećima mladih; sudjeluje u javnim raspravama i konsultacijama organa vlasti; potiče mlade ljudi da sudjeluju u razvoju demokratskog društva, naročito kroz odgovorno i samostalno djelovanje, kritičko mišljenje, kao i socijalno i solidarno ponašanje, potiče mlade ljudi na međusobno razumijevanje i spremnost na saradnju u društvu; djeluje protiv militarističkih, nacionalističkih, rasističkih i totalitarnih streljjenja članica ili pojedinačnih mladih ljudi, potiče cjelokupnu lokalnu zajednicu na primjerenu i prilagođenu ponudu aktivnosti iz oblasti rada s mladima i omladinskog rada; saraduje s neformalnim grupama mladih; potiče njihov razvoj, te ih uključuje u svoje aktivnosti gdje za to postoje mogućnosti, zalaže se za ravnopravnost spolova, društvenu uključenost i jednake mogućnosti za sve mlade ljudi, obavlja druge poslove i zadaće koje su utvrđene propisima iz oblasti rada s mladima i omladinskog rada.
3. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je:
Irma Merina - predsjednica Udruženja.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA / FONDACIJE

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "FABRIKA NOVIH TALENATA", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "FABRIKA NOVIH TALENATA", sa sjedištem u Sarajevu, ulica Paromlinska broj 70 pod registarskim brojem 2660, knjiga VII Registra udruženja, dana 13.04.2023. godine.
2. Ciljevi i djelatnosti Udruženja su: savladavanje osnova sporta kroz igru i zabavu, uz sigurne i kvalitetno određene treninge, poticanje ostvarivanja vrhunskih rezultata u amaterskom i profesionalnom sportu; ospozobljavanje stručnog kadra za rad sa sportistima; promovisanje, razvoj i unapređenje svih sportova kao značajnog vira aktivnosti za uzraste, a naročito najmlade; usmjerenje polaznika prema sportu za koji imaju najviše interesa i dara; stvaranje uvjeta za bavljenje sportom i unapređenje sporta; organiziranje škole sporta radi upoznavanja djece i mladih sa osnovama sporta; provođenje programa treninga i natjecanja; organiziranje društvenih i zabavnih aktivnosti članova, ostvarivanje uvjeta za sportske odnose i smisao za kolektivni rad i sudjelovanje u sportskim natjecanjima.
3. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je:
Rijad Drakovac - predsjednik Upravnog odbora.
4. Imenovanje organa upravljanja Udruženja.
5. Udruženje "FABRIKA NOVIH TALENATA", dužno je Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo prijaviti promjene statuta, naziva, sjedišta, ciljeva i djelatnosti, lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje, članova organa upravljanja, pripajanje, razdvajanje ili transformaciju, te prestanak rada u roku od 30 dana od dana izvršenih promjena.
6. Za izdavanje ovog rješenja Udruženje "FABRIKA NOVIH TALENATA" uplatilo je iznos od 100,00 KM i 100,00 KM naknade za upis u Registar udruženja, na žiro račun broj 141 196 53200084 75.

Broj 03-03-04-2151/23

13. aprila 2023. godine
Sarajevo

Ministrica
Darja Softić Kadenić, s. r.
(O-282)